



มาตรการ

ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ธันวาคม พ.ศ. 2564



มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ธันวาคม พ.ศ. 2564

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.....	4
หลักการและเหตุผล.....	5
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. 2564.....	8
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	10
ภาคผนวก.....	77
ก รายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ 2564.....	78
ข คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่ 3377/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	85
ค กรอบปฏิทินการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	94
ง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	94

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามตัวชี้วัด.....	8
2	รายละเอียดประเด็นการประเมินที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จากผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	9
3	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	10



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

.....

ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล รักษาการอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี และคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย **ขอให้คำมั่นว่า** จะบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจด้วย **“ความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต พร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด และพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน และนำข้อเสนอแนะจากภายนอกที่เป็นประโยชน์ มาพัฒนาองค์กร รวมทั้งสร้างระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร อย่างเด็ดขาด”** นอกจากนี้แล้วในการบริหาร และพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีในห้วงระยะเวลา 4 ปี (พ.ศ. 2565 – 2568) จะมุ่งพัฒนา **“มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี”** เป็น **“องค์กรแห่งความสุข บริหารจัดการภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนตามหลักธรรมาภิบาล** มีศักยภาพ และความสามารถในการจัดการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในเขตอีสานตะวันออกเฉียงและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสืบสานและ บูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการเรียนการสอน และการวิจัยสร้างสรรค์ แสวงหาและพัฒนาภาคีเครือข่าย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนา 5 ยุทธศาสตร์ (ยุทธศาสตร์ 4G + P)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างสุขภาวะที่ดี และการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความสุขของนักศึกษา บุคลากร และชุมชน (Good health and happiness university :G1)
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างมหาวิทยาลัยสีเขียว และคาร์บอนต่ำ (Green and low carbon university :G2)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีทั้งภายในและภายนอกองค์กร (Good relation, networking and collaboration : G3)
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยที่ดีและเหมาะสมภายใต้บริบทของการ เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (Good university and appropriated in context of university for local development to sustainability : G4)
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมและบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล (Participation and good governance : P)

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ส่วนที่ 1

หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือ ตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและ ปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงาน ภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็น เครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการ ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็น การประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่ เป็น ธรรมและ ความด้อย ประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบในระบบราชการไทยต่อไป ซึ่งจากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องมียุทธศาสตร์ 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี 2565 พบว่า ผลคะแนนการประเมินในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ได้คะแนนภาพรวมที่ร้อยละ 89.36 คะแนน ระดับผลการประเมิน อยู่ในระดับ A จาก 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT และ OIT

การขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมิน ที่ดียิ่งขึ้น โดยกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลาย มิติ จากแหล่งข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปีได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และ ความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ปี พ.ศ. 2564

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ปี พ.ศ. 2564 โดยภาพรวมได้คะแนนที่ร้อยละ 89.36 คะแนน ระดับผลการประเมิน อยู่ในระดับ A ซึ่งเมื่อพิจารณาระดับคะแนนเฉพาะแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) พบว่า มหาวิทยาลัยมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์ในระดับ 100 คะแนน ทุกตัวชี้วัด แต่มีประเด็นที่ต้องยกระดับในการจัดทำเอกสารสำหรับเผยแพร่ 1 ประเด็น คือประเด็นข้อ O 29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบตัวชี้วัด ซึ่งคณะกรรมการเสนอให้มีการจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยเฉพาะ ดังรายละเอียดตามตารางที่ 2

ตารางที่ 1 คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	76.54
2	การปรับปรุงการทำงาน	77.42
3	คุณภาพการดำเนินงาน	79.29
4	การปฏิบัติหน้าที่	91.47
5	การใช้อำนาจ	87.87

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.44
7	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.29
8	การใช้งบประมาณ	83.82
9	การเปิดเผยข้อมูล	100
10	การป้องกันการทุจริต	100

ตารางที่ 2 รายละเอียดประเด็นการประเมินที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขจากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้ประเมิน	คะแนน
○ 29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ต้องเป็นคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยเฉพาะ	100

ส่วนที่ 3

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ 2564 ที่พบว่า มีประเด็นการประเมินที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข 1 ประเด็น คือ ประเด็นข้อ O 29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งผู้ประเมินมีความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยเฉพาะ นั้น มหาวิทยาลัยได้นำประเด็นที่เป็นจุดบกพร่องจากการดำเนินงานที่ผ่านมา และกรอบประเด็นการประเมินสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มากำหนดเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้ดีขึ้น พร้อมทั้งกำหนดหน่วยงานหลักผู้รับผิดชอบข้อมูลหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รายละเอียดตามตารางที่ 3

ตารางที่ 3 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อ 01 โครงสร้าง	100	1) แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน 2) ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงาน	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	<p>2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี</p> <p>4) จัดทำโครงการการบริหารส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี</p> <p>5) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565เพื่อความ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						สะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 02 ข้อมูลผู้บริหาร	100	1) แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน 2) แสดงข้อมูล อย่างน้อย ประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 4) จำทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของ	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						<p>5) ข้อมูล ตามข้อ 1) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน</p> <p>6) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		
			ข้อ 03 อำนาจหน้าที่	100	<p>แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี</p>	<p>รักษาระดับ คะแนน</p>

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						<p>โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำข้อมูลหน้าที่และอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และตามที่กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ข้อ 04 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	<p>1) แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</p> <p>2) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น</p> <p>3) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565</p>	<p>1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี โดยแผนดังกล่าว ต้องมีระยะเวลาดำเนินการบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565 และข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น</p>	งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						ยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น 4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 05 ข้อมูลการติดต่อ	100	แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ที่อยู่หน่วยงาน 2) หมายเลขโทรศัพท์ 3) หมายเลขโทรสาร 4) ที่อยู่ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ 5) แผนที่ตั้งหน่วยงาน	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การ	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						<p>กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดข้อมูลและช่องทางการติดต่อของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่มีองค์ประกอบข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) หมายเลขโทรสาร (4) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (5) แผนที่ตั้งหน่วยงาน <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565เพื่อความ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						สะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 06 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำรายละเอียดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	งานนิติกร กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผล การประเมิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูล ประกอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
		การประชาสัมพันธ์	ข้อ 07 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	1) แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน 2) เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนว	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						<p>ทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		
		การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	ข้อ 08 Q&A	100	1) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น	งานประชาสัมพันธ์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					<p>สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น</p> <p>2) สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถถามข้อมูลต่างๆ ได้ และมหาวิทยาลัยสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น ซึ่งช่องทางดังกล่าวสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 09 Social Network	100	1) แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 2) สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนว	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						<p>ทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดช่องทางที่การติดต่อผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ซึ่งช่องทางดังกล่าวสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน	การดำเนินงาน	ข้อ 10 แผนดำเนินงานประจำปี	100	<p>1) แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</p> <p>2) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือ กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>3) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565</p>	<p>1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จำทำรายละเอียดแผนการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีที่มีระยะ 1 ปี ซึ่งข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ต้องประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้</p>	งานแผนและงบประมาณ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						ระยะเวลาในการดำเนินการ และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	100	1) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี 2) มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การ	งานแผนและงบประมาณ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					<p>รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</p> <p>3) เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2565</p>	<p>กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายงานการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในรอบระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2565 โดยองค์ประกอบของเนื้อหารายงานต้องแสดงถึงความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565เพื่อความ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						สะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	1) แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี 2) มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น 3) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำรายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ปี พ.ศ. 2564 ที่มีรายละเอียดข้อมูลสรุปผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผล	งานแผนและงบประมาณ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น 4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
		การปฏิบัติงาน	ข้อ 13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	1) แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2) มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การ	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ตำแหน่งใด กำหนด วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	<p>กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจไต่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		การให้บริการ หมายเหตุ: การให้บริการหมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การ	ข้อ 14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100	1) แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน 2) มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ อย่างไร เป็นต้น	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำรายละเอียดเอกสารคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราช	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักบริการวิชาการ ชุมชน หน่วยงานระดับคณะทุกคณะ	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน				<p>กฎอุบลราชธานี โดยคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวต้องแสดงข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		
			ข้อ 15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	<p>1) แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>2) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2565</p>	<p>1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล</p> <p>สำนักงานอธิการบดี</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>รักษาระดับคะแนน</p>

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						<p>2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2565</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565เพื่อความ</p>	<p>กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักบริการวิชาการ ชุมชน หน่วยงานระดับคณะทุกคณะ</p>	

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						สะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100	1) แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน 2) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงานภายใน	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม สำนักบริการวิชาการ ชุมชน หน่วยงานระดับคณะทุก คณะ	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 17 E-Service	100	1) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การ	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การ	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					<p>2) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน</p>	<p>กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ โดยช่องทางดังกล่าวต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักบริการวิชาการ ชุมชน หน่วยงานระดับคณะทุกคณะ</p>	

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อ 18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100	1) แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี 2) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตาม แหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภท รายการใช้จ่าย เป็นต้น 3) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่มีระยะ 1 ปี และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 โดยข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ต้องมีรายละเอียด	งานแผนและงบประมาณ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						ของงบประมาณตาม แหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น 4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100	1) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2) มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การ	งานแผนและงบประมาณ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					3) เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2565	<p>กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน ที่แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ข้อ 20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100	<p>1) แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>2) มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น</p> <p>3) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</p>	<p>1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 ที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น</p>	งานแผนและงบประมาณ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
		การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ข้อ 21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100	1) แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 2) เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการ รายงานผล เป็นต้น	งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						3) จัดทำรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 4) นำข้อมูลตามข้อ 1) ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ	100	1) แสดงประกาศตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น 2) เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี พ.ศ. 2565	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และ องค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้ สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนว	งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						<p>ทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดประกาศตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีจะต้องดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		
			ข้อ 23 สรุปผลการจัดซื้อจัด	100	1) แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน	งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			จ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		<p>2) มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>3) จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)</p>	<p>ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุราย เดือน ในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2564 ที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					4) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2565	คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) 4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	1) แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน 2) มีข้อมูลรายละเอียดยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้	งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					3) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	<p>สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565เพื่อความ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผล การประเมิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูล ประกอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						สะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชน ได้รับทราบ		
	ตัวชี้วัดย่อย ที่ 9.4 การ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	ข้อ 25 นโยบาย การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	100	1) เป็นนโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ยังใช้บังคับใน หน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 2) แสดงนโยบาย หรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือ วัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการ บริหารทรัพยากรบุคคล ที่มี ความโปร่งใสและมีคุณธรรม	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และ องค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้ สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนว	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					<p>3) เป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</p>	<p>ทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564</p> <p>4) ประกาศนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบและแปลงสู่การปฏิบัติที่สามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>5) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผล การประเมิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูล ประกอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						ภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 26 การดำเนินการ ตาม นโยบาย การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	100	1) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 2) แสดงการดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผน กำลังคน การสรรหาคนดี คน เก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน การพัฒนา บุคลากร การสร้างทางก้าวหน้า ในสายอาชีพ การพัฒนา	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และ องค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้ สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนว	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผล การประเมิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูล ประกอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					<p>คุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>3) เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริม จริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565เพื่อความ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						สะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 27 หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	100	1) แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนารายบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย 1.1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 1.2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 1.3) การพัฒนาบุคลากร 1.4) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร 1.5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนารายบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 อย่างน้อยประกอบด้วย	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						3.1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 3.2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3.3) การพัฒนาบุคลากร 3.4) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร 3.5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 28 รายงานผลการบริหารและพัฒนา	100	1) เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2564 2) แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ทรัพยากรบุคคลประจำปี		3) มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น	2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำรายละเอียดรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อนำไปสู่การกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ข้อ 29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	1) แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 2) มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการ	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนว	งานนิติกร กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน แต่ต้องยกระดับคุณภาพของเอกสารเผยแพร่ โดยต้องจัดทำเป็นคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยเฉพาะ

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					จัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น	<p>ทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ข้อ 030 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	1) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการ ค้ำครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีผ่านทางช่องทางออนไลน์โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการ ค้ำครอง	งานนิติกร กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยช่องทางดังกล่าว จะต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 031 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ	100	1) แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น	งานนิติกร กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ทุจริตและประพฤติมิชอบ		<p>2) มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p>3) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2565</p>	<p>2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมี รายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>4) จัดทำข้อมูลรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น ในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						5) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
		การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ข้อ 032 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100	1) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ 2) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานระดับคณะ ทุกคณะ	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						<p>3) จัดทำรายละเอียดช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีผ่านทางช่องทางออนไลน์ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		
			ข้อ 033 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	1) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น	งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					<p>ตามภารกิจ ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p> <p>2) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</p>	<p>2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้อง ตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมี รายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินการหรือกิจกรรม ที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่ดำเนินการใน รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ยกตัวอย่างเช่น ร่วม วางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็น ปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและ เชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราช</p>	<p>หน่วยงานระดับคณะ ทุกคณะ</p>	

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						กฎอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	ตัวชี้วัดย่อย ที่ 10.1 การ ดำเนินการ เพื่อป้องกัน การทุจริต	เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร	ข้อ 034 เจตจำนงสุจริต ของ ผู้บริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เปลี่ยนชื่อ เป็น นโยบายไม่รับของขวัญ (No gift Policy)	100	1) แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่รับของขวัญ (No gift Policy) 2) ดำเนินการโดยผู้บริหาร สูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน 3) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และ องค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้ สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำรายละเอียดเนื้อหาประกาศนโยบายว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่รับของขวัญ (No gift Policy)	งานยุทธศาสตร์และ ประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 035 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100	1) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน 2) เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนว	งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					3) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	<p>ทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	ข้อ 036 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100	1) แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน 2) มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยงมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น 3) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำรายละเอียดผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่	สำนักงานตรวจสอบภายใน	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						<p>แสดงให้เห็นถึงเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยงมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		
			ข้อ 037 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100	<p>1) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ</p>	<p>1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ</p>	สำนักงานตรวจสอบภายใน	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					<p>ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>2) เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036</p> <p>3) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</p>	<p>โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยเป็นผลการจัดกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผล การประเมิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูล ประกอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
		การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ข้อ 038 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100	1) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน 2) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ทุกระดับ ทุกหน่วยงาน	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						<p>3) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินการหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		แผนป้องกัน การทุจริต	ข้อ 039 แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การ ทุจริต	100	1) แสดงแผนปฏิบัติการที่มี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการ ทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของ หน่วยงาน 2) มีข้อมูลรายละเอียดของแผน ฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลา ดำเนินการ เป็นต้น 3) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับ ใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และ องค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้ สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่มี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดย	งานยุทธศาสตร์และ ประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบาย และแผน สำนักงาน อธิการบดี หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี ทุกระดับ ทุกหน่วยงาน	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						เนื้อหาแผนดังกล่าว ต้องแสดงให้เห็นโครงการกิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ 4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 040 รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ 6 เดือน	100	1) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39 2) มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การ	งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					<p>รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</p> <p>3) เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2565</p>	<p>กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน ที่แสดงให้เห็นถึง ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>	<p>อุบลราชธานี ทุกระดับ ทุกหน่วยงาน</p>	

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ข้อ 041 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	1) แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 2) มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น 3) ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2564	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำรายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่แสดงให้เห็นถึง ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย	งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ทุกระดับ ทุกหน่วยงาน	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น 4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
	ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ข้อ 042 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	1) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. 2564 2) มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน	งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบาย และแผน สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					<p>เร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับ ผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>3) มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่าง เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การ กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การ รายงานผล เป็นต้น</p>	<p>หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. 2564 ที่ แสดงให้เห็นถึง ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความ สอดคล้อง กับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็น ปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและ เชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราช ภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อ การเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>	<p>อุบลราชธานี ทุกระดับ ทุกหน่วยงาน</p>	

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ข้อ 043 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	1) แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2) มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม 3) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และ องค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้ สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำรายละเอียดผลการนำมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม	งานยุทธศาสตร์และ ประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบาย และแผน สำนักงาน อธิการบดี หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี ทุกระดับ ทุกหน่วยงาน	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						<p>4) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ประจำปีงบประมาณ 2564

รายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ 2563

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล					
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลพื้นฐาน	O1	โครงสร้าง		100
		O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100
		O3	อำนาจหน้าที่		100
		O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100
		O5	ข้อมูลการติดต่อ		100
		O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100
	ข่าวประชาสัมพันธ์	O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100
	การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	O8	Q&A		100
		O9	Social Network		100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน	แผนการดำเนินงาน	O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100
		O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100
		O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
	การปฏิบัติงาน	O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100
	การให้บริการ	O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน (ต่อ)	การให้บริการ (ต่อ)	O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100
		O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100
		O17	E-Service		100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100
		O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100
		O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100
	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100
		O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
		O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100
		O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100
		O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100
		O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ต้องเป็นคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยเฉพาะ	100

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
		O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100
		O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี		100
	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100
		O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต					
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100
		O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100
		O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
	การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100
	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100
	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		100
		O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100
		O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและ	O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
	ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100

ภาคผนวก ข

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่ 0489/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ที่ 0489/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตาม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป นั้น

ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. คณะกรรมการกำกับติดตามและจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- | | |
|---|------------------|
| 1) รองศาสตราจารย์ ดร.ภาสกร นันทพานิช | ประธานคณะกรรมการ |
| รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และประกันคุณภาพ | |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสริฐ เขียนนอก | กรรมการ |
| ผู้ช่วยอธิการบดี | |
| 3) อาจารย์ไวภูณัฐ ครองยุทธ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยอธิการบดี | |
| 4) อาจารย์นันทยุทธ์ ละม้ายเงิน | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ | |

- | | |
|---|----------------------------|
| 5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมฤทธิ์ ประวิทย์ธนา
อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจรพงศ์ ดาศรี
อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภาวีร์ แสงจันทร์จิรเดช
อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภาวีร์ มากดี
คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 9) นายรังสรรค์ วงศ์สุข
นักวิชาการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10) นายธีระยุทธ พัวพันธ์
นักวิชาการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11) นางสาวนันทิชา วิบุลละ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12) นางสาวปริยานุช มีอรุณ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13) นายศิริชัย บุตรแก้ว
นักวิชาการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14) นายลำพุล พุทธาสมศรี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ 1) สนับสนุนส่งเสริมและให้คำแนะนำในการดำเนินงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตาม
ตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565

2) กำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ใน
การดำเนินงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3) ประสานงานกับหน่วยงานประเมินภายในและภายนอกเพื่อจัดส่งข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี สำหรับรองรับการประเมิน ดังนี้

3.1) จัดส่งข้อมูลประชากรเป้าหมาย/กลุ่มตัวอย่าง รายชื่อผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. ให้หน่วยงานผู้รับจ้างสำรวจข้อมูล

3.2) ประสานงานกับหน่วยงานผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3.3) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ IIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอกเข้ามาตอบในระบบ ITAS พร้อมทั้งกำกับติดตามให้ได้ตามที่กำหนด

4) ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัดย่อย ก่อนรายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS)

5) ยืนยันข้อมูลผลการดำเนินงานฯ ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS)

6) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

2. คณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายตัวชี้วัดย่อย

2.1 คณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

1) รองศาสตราจารย์ ดร.ภาสกร นันทพานิช ประธานคณะทำงาน

รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และประกันคุณภาพ

2) นางสาวลักษณ ภูสมสาย คณะทำงาน

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

3) นางจันทิมา วงศ์วรรณ คณะทำงาน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

- | | |
|---|-------------------------------|
| 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจรพงศ์ ดาศรี
อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| 5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภาวีร์ แสงจันทร์จิรเดช
อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| 6) นางสาวคำแพง เขียวขำ
หัวหน้างานพัสดุ | คณะกรรมการ |
| 7) นางสาวปัญญาชลี จันทร์แรม
หัวหน้างานรับเข้าศึกษาและทะเบียนนักศึกษา | คณะกรรมการ |
| 8) นายพงษ์ศักดิ์ อุปไชย
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| 9) นายณัฐพัชร์ พันธุ์มุก
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | คณะกรรมการ |
| 10) นางสาวจินตนา พรหมพานิชย์
บุคลากร | คณะกรรมการ |
| 11) นายกำจอน สีสสนิท
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| 12) นางสาวชนิษฐา บุ่งทอง
นิติกร | คณะกรรมการ |
| 13) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิตา มัชฌิมา
อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 14) นายธีระยุทธ พัวพันธ์
นักวิชาการศึกษา | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15) นางสาวนันทิชา วิบุลละ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- | | |
|--|-----------------------------|
| 16) นางสาวบังอร ธรรมสาร
บุคลากร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 17) นางสาวสุนันทา ผาลา
นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 18) นางสาวลดาวัลย์ ชุ่มเชื้อ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ 1) กำหนดมาตรการ กลไก และวางระบบในการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่เป็นปัจจุบัน ตามกรอบการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

2) จัดกิจกรรมหรือส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้เป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดที่ 9.1 ถึง 9.5

3) จัดทำรายละเอียดข้อมูลและเอกสารสนับสนุนการประเมินตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัด 9.1 ถึง 9.5 สำหรับการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่เป็นปัจจุบัน

3) นำเข้าข้อมูลและเอกสารตามองค์ประกอบของตัวชี้วัดที่ 9.1 ถึง 9.5 สำหรับการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย ที่เป็นปัจจุบัน

4) นำเข้าข้อมูลตามข้อ 3) ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

5) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

2.2 คณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

- 1) รองศาสตราจารย์ ดร.ภาสกร นันทพานิช ประธานคณะทำงาน
รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และประกันคุณภาพ
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภาวีร์ มากดี คณะทำงาน
คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 3) รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย เลียงจินดาถาวร คณะทำงาน
รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พ.อ.ต.ภัทระ เกิดอินทร์ คณะทำงาน
รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนัญญา เดชะคำภู คณะทำงาน
รองคณบดีคณะแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
- 6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ติศพล บุปผาชาติ คณะทำงาน
รองคณบดีคณะครุศาสตร์
- 7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ ประวิทย์ธนา คณะทำงาน
รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
- 8) อาจารย์มานัส สมสวย คณะทำงาน
รองคณบดีคณะนิติศาสตร์
- 9) อาจารย์สุมาพร ทองปรง คณะทำงาน
รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
- 10) อาจารย์จรียา กฤติยาวรรณ คณะทำงาน
รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
- 11) รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยภิญญา โชติวณิช คณะทำงาน
อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ

- | | |
|---|----------------------|
| 12) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติวัช บุญทวี
อาจารย์ประจำคณะเกษตรศาสตร์ | คณะทำงาน |
| 13) อาจารย์ ดร.ชนิดาภา บุญประสม
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ | คณะทำงาน |
| 14) นางสาวอนรรักษ์ สายแวว
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| 15) นายรังสรรค์ วงศ์สุข
นักวิชาการศึกษา | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 16) นางสาวปริยานุช มีอรุณ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 17) นายศิริชัย บุตรแก้ว
นักวิชาการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 17) นายลำพูล พุทธาสมศรี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ 1) กำหนดมาตรการ กลไก และวางระบบในการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่เป็นปัจจุบัน ตามกรอบการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

2) จัดกิจกรรมหรือส่งเสริมกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้เป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดที่ 10.1 และ 10.2

3) จัดทำรายละเอียดข้อมูลและเอกสารสนับสนุนการประเมินตามองค์ประกอบของตัวชี้วัดที่ 10.1 และ 10.2 สำหรับการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่เป็นปัจจุบัน

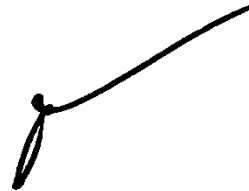
3) นำเข้าข้อมูลและเอกสารตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดที่ 10.1 และ 10.2 สำหรับการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย ที่เป็นปัจจุบัน

4) นำเข้าข้อมูลตามข้อ 3) ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

5) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ภาคผนวก ข

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ปฏิทินการประเมิน

กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในภาพรวมยังคงมีขั้นตอน เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา แต่ได้มีการปรับปรุงและเพิ่มเติมบางขั้นตอนและระยะเวลาเพื่อให้เกิดประโยชน์ ต่อการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนเพื่อเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้

	ขั้นตอน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงเตรียมความพร้อม	การเผยแพร่ปฏิทิน									
	การเผยแพร่คู่มือรายละเอียด การประเมิน									
ช่วงดำเนินการประเมิน	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ									
	การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน/ภายนอก									
	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT และแบบวัด EIT									
	การรายงานข้อมูลตามแบบวัด OIT									
	การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT									
	การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT									
	การประมวลผลการประเมิน									
	การจัดทำรายงานผลการประเมิน									
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน	การนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการ									
	การประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน									

ภาคผนวก ค

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามนโยบายแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ 1 ข้อที่ 1.1 ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในฐานะเป็นหน่วยงานภาครัฐ มีพันธกิจหลักในการพัฒนากำลังคนเพื่อเป็นกลไกหลักสำคัญในการพัฒนาประเทศ ภายใต้แนวทางการบริหารโดยการสร้างการมีส่วนร่วม และบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อยกระดับคุณภาพองค์กรให้เป็น “มหาวิทยาลัยแห่งความสุข สร้างคน สร้างปัญญา เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และสังคมไทยอย่างยั่งยืน เป็นต้นแบบการพัฒนาในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง” จึงได้จัดทำประกาศ “นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” เพื่อใช้เป็นแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีนำไปปรับใช้หรือประยุกต์ให้เหมาะสมตามบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

1. ผู้บริหาร บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีทุกคนในหน่วยงานทุกหน่วยงาน จะ **ไม่รับ**ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่ / ก่อน / หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต
2. ผู้บริหาร บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีทุกคนในหน่วยงานทุกหน่วยงาน จะ **ไม่ให้**ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่ / ก่อน / หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต
3. ผู้บริหาร บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีทุกคนในหน่วยงานทุกหน่วยงาน จะ **ไม่แสวงหา**เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมายทุกชนิด ในขณะที่ / ก่อน / หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

4. ผู้บริหารทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี **จะต้องปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่** โดยการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลัง ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน

5. ผู้บริหาร บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีทุกคนในหน่วยงานทุกหน่วยงาน **มีหน้าที่แจ้งนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้บุคคลภายนอกทราบ**อย่างอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์หรือ หน้า Website หลักของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

2 ถนนราชธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000
โทรศัพท์หมายเลข 0-4535-2000 ต่อ 1170, 1171, 5199